
Техничка школа са домом ученика
” Никола Тесла” , Костолац

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА

за школску 2020/2021. годину



Септембар 2020. године
К о с т о л а ц

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА	3
II. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА	4
1. Социјално - заштитна делатност	5
2. Здравствена делатност	5
3. Васпитна делатност.....	6
4. Програмирање васпитног рада	7
5. Планирање укључивања ученика у додатне облике образовних и рекреативних активности	10
III. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	15
IV. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	16
V. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	16
1. ПРИЛОЗИ	17
2. КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА СТАНАРА ДОМА УЧЕНИКА	17
3. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА	20
4. НОРМА СВИХ ОБЛИКА РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2020/2021	22
5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	23
6. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИКА ДОМА	23
7. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	24
8. НОРМА СВИХ ОБЛИКА РАДА ВАСПИТАЧА ЗА ШК. 2020/2021	26
9. СПИСАК ТЕМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	27
10. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	29

УВОД

Дом ученика Техничке школе "Никола Тесла" је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана, услови за учење, завршавање школских обавеза, као и културни, забавни и спортски живот ученика који похађају Техничку школу а Костолац није место њиховог сталног боравка. Дом је педагошки обликована средина чија је основна делатност васпитање. Васпитним радом у Дому обезбеђује се развијање интелектуалних и радних способности, помоћ у учењу и извршавању школских обавеза, унапређивање физичког здравља, развијање моралних, естетских и осталих вредности личности.

Објекат располаже смештајним капацитетом од 58 места и двокреветном собом за изолацију и подељен је на мушки и женски део.

Укупна површина дома је 640 м². У дому се налази читаоница са телевизором, канцеларија управника, чајна кухиња (18.6 м²) са комплетном кухињском опремом и портирница (15.4 м²). Собе су опремљене одговарајућим намештајем, а у приземљу дома се налази вешерница (26,4 м²) са одговарајућом опремом (веш машине, машина за сушење веша, ваљак за пеглање).

Ученицима који су смештени у дому обезбеђена је исхрана у ресторану који са кухињом чини заједничку целину. Такође ученицима који нису примљени у дом омогућено је да се хране уз одговарајућу уплату.

Техничка школа са домом ученика "Никола Тесла" располаже са осветљеним асвалтираним спортским теренима за мали фудбал, рукомет, кошарку и одбојку.

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА

У планирању и програмирању полази се од одредби Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о средњој школи и аката Министарства просвете као и других докумената који се тичу овог питања.

Програмски садржаји Годишњег плана васпитног рада директно произилазе из циљева и задатака васпитања, специфичних услова окружења Дома, потреба ученика, као и конкретних могућности дома. Садржај и програм рада засновани су на Програму васпитног рада у домовима ученика, објављеном у Просветном гласнику број 20/97.

Дом ученика Техничке школе "Никола Тесла" налази се у склопу Техничке школе у Костоцу. У дому су смештени ученици који се школују у нашој школи. У саставу дома се налазе следећи објекти:

- Објекат за смештај ученика се састоји од 10 четворокреветних соба, 3 петокреветне собе и 2 апартмана(четворокреветна соба са купатилом и соба за изолацију) опремљених са одговарајућим намештајем. У оквиру објекта налази се заједнички мокри чвор са купатилом, читаоница која је опремљена са телевизором, чајна кухиња, портирница, канцеларија за управника и вешерница.

На реализацији програмских задатака ангажовани су управник Дома, два васпитача, стручни сарадник, а остале послове обављају радници на одржавању хигијене (два извршиоца), један радник у вешерају, радници обезбеђења (три извршиоца), домар, магационер и радници у кухињи (шест извршиоца). Административни радник јединствено обавља послове за школу и Дом. Укупан број запослених у Дому је 17.

Са оваквом кадровском структуром Дом је у могућности да реализује све функције и задатке које му Закон налаже.

Педагошко веће Дома извршиће анализу свог рада након истека школске године и констатовати степен реализације Годишњег програма рада. Предвиђа се да у текућој години приоритетни задаци буду:

1. Обезбеђивање квалитетног смештаја и исхране ученика
2. Обезбеђивање оптималних услова за учење и континуирано васпитање.
3. Унапређење васпитног рада.
4. Примена нових метода и облика рада као и већа заступљеност индивидуалног рада, рада у паровима и мањим групама.
5. Побољшање материјалних услова у Дому, што подразумева адаптацију и опремање објекта (соба) са додатном опремом – ТВ уређајима, комодама за ципеле и др. опрему.

II. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Капацитет Дома ове школске године према објављеном Конкурсу износио је 58 места . На почетку школске 2020/21. године у Дом је смештено 54 ученика и 4 ученице, што чини 100% попуњеност капацитета.

Ученици су распоређени у 2 васпитне групе мешовитог састава. Они потичу из различитих животних средина са различитим нивоом предходног знања, развијеним или мање развијеним радним навикама, степеном социјализације, мотивације, личним карактеристикама, што знатно утиче на квалитет рада и захтева тесну сарадњу са професорима и разредним старешинама у школама као и породицама ученика.

Основни критеријум за формирање васпитних група, био је узраст ученика и период дана који проводе у школи.

Структура ученика према врсти школе и разреду може се видети из следећих табела:

Табела број 1 – Структура ученика по школама

Назив школе	Број ученика
Техничка школа са домом ученика “Никола Тесла“	58
УКУПНО	58

Табела број 2 – Структура ученика по разредима-узрасту

Разред	В А С П И Т Н А Г Р У П А		Број
	1. ВГ	2. ВГ	
1.	11	0	11
2.	13	0	13
3.	4	11	15
4.	0	19	19
УКУПНО	28	30	58

1. Социјално - заштитна делатност

Социјално – заштитна делатност се огледа у стварању услова живота и рада, обезбеђивању егзистенцијалних и социјалних потреба, омогућује се социјализација појединца унутар Дома и ширег социјалног миљеа. Обезбеђивањем смештаја и исхране, здравствене заштите, услова за учење и одмор, потреба за дружењем, сарадњом, заједничким активностима и слично, ствара се погодно педагошко-психолошка клима за персонализацију и социјализацију личности ученика.

Ова функција се огледа у смањивању социјалних разлика међу ученицима. У решавању бројних задатака, Дом је упућен на комуникацију са широм друштвеном средином, на установе у чији делокруг улази васпитање и решавање животних проблема младих.

2. Здравствена делатност

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са Домом здравља из Костолца и школским диспансером из Костолца. Здравствена заштита ученика остварује се систематски током целе године на следећи начин:

1. Здравствени преглед ученика који долазе у Дом ученика
2. Здравствени преглед ученика у Дому здравља, као и коришћење осталих услуга ове установе (лабораторија, саветовалиште за младе, рехабилитација).
3. Подизање медицинско-здравствене културе путем предавања и разговора са ученицима. У сарадњи са локалном заједницом планирају се предавања на следеће теме:
 - Сида
 - Болести које се преносе полним путем
 - Болести зависности (алкохолизам и пушење)
 - Болести зависности (наркоманија)
 - Здравствени значај преурањених полних односа

- Поремећаји полног нагона и полне настраности
- Жељена и нежељена трудноћа, абортус и последице
- Активности ментално-хигијенског карактера (обухваћено програмом рада стручног сарадника)

3. Васпитна делатност

Организацију васпитног рада одређује општа и интересна усмереност ка реализацији задатака и садржаја из Програма васпитног рада, за лични и професионални развој, за стварање хуманих међуљудских односа и услова у којима су ученик и васпитач истински субјекти, сарадници и активни учесници у процесу васпитања.

Васпитни рад у Дому одвијаће се у дневним, периодичним и пригодним делатностима, кроз индивидуални и групни рад у васпитним групама, комисијама и секцијама. Лимитирајући фактор реализације програмски постављених циљева и задатака повезан је са материјалним условима и организацијом живота и рада.

Васпитачи имају функцију родитеља, као и низ других улога, попут организационе, координирајуће, сарадничке и административне. У циљу што успешнијег остваривања ових улога, од васпитача се очекује да у раду са ученицима буде отворен, флексибилан, спреман да прихвати специфичности ученика, да коригује свој приступ и стил рада када је то потребно. Укратко, да се што више приближи идеалу индивидуализованог рада са ученицима.

ДНЕВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Регулишу се Правилником о кућном реду, као и артикулацијом рада васпитача и обухватају следеће области:

- А) Област виталних потреба (лична и хигијена просторија, ноћни и дневни одмор, исхрана)
- Б) Област школских обавеза (редовно похађање наставе и праксе, организовано учење, израда домаћих задатака и сл.)
- В) Област редовног васпитног рада који подразумева реализацију садржаја Програма васпитног рада
- Г) Област слободног времена, тј. одмор, рад секција и друге активности
- Д) Област друштвеног ангажовања и рада на остваривању садржаја из Плана и програма
- Ђ) Област дежурства ученика и васпитача

ПЕРИОДИЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- А) Комуникација са родитељима – директан контакт, телефонски, као и родитељски састанци
- Б) Комуникација са школом – у циљу систематског праћења успеха ученика, а остварује се кроз размену мишљења са професорима, стручним сарадницима и директорима школа
- В) Комуникација са локалном средином – Месним заједницама, културним и стручним институцијама и сл.

ПРИГОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предвиђене су програмом, а односе се на активности приликом обележавања одређених датума, организовања и учествовања на сусретима ученика и сл.

Индивидуални рад – представља рад васпитача са појединим учеником на остваривању васпитних циљева и задатака. Огледа се у различитим активностима, попут инструктивне помоћи у планирању и организовању учења, савладавања школских задатака, помоћи у разрешавању емоционалних и социјалних конфликта у Дому и ван њега и др.

Рад у малим групама – најчешћи је облик рада приликом реализације васпитних тема (радионице, дискусионе групе)

Рад у васпитној групи – односи се углавном на активности које се остварују ради упознавања ученика, олакшавања адаптације на школу и Дом, праћења школског успеха, адекватног структурисања слободног времена

Масовни рад – обухвата већину ученика и односи се на учествовање на такмичењима и манифестацијама, сређивање зелених површина Дома, посете биоскопима, позоришту и сл.

4. Програмирање васпитног рада

Годишњи план васпитног рада се састоји из четири програмска подручја. Свако подручје има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достигне их ученик) и препоручене тематске области. У планирању и програмирању васпитног рада полази се од исхода које ученик треба да достигне. Процена степена остварености исхода је основ за самовредновање и екстерно вредновање рада васпитача.

Током године васпитач реализује око 35 конкретних тема које планира на основу колоне „препоручене теме, садржаји и активности“. Васпитач може постојеће теме променити, проширити или преформулисати све време имајући у виду исходе које ученик треба да достигне.

Темељ програма васпитног рада са ученицима чине индивидуални, глобални и оперативни програми (у виду дневних подсетника и припрема) рада васпитача који су саставни део Годишњег плана и програма рада Дома.

Програмирање васпитног рада врши се у оквиру следећих области:

- 1) Адаптација на живот у дому
- 2) Учење и школска успешност
- 3) Животне вештине
- 4) Живот у заједници

- 1) Адаптација на живот у дому

Олакшавање процеса адаптације на Дом и подстицање социјалне интеграције- успостављање и развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у Дому, толеранције за различитости.

2) Учење и школска успешност

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља, произилази више специфичних циљева:

Развијање радних навика и усвајање рационалних техника школског учења и интелектуалног рада

Развијање опште компетентности ученика-утврђивање реалистичног нивоа аспирација у школском учењу и професионалном развоју, разумевање природе учења и заузимање активног односа према сопственом учењу и личном развоју.

Формирање образаца кооперативног понашања - повезивање индивидуалног учења, заједничко разматрање појединих питања и проблема у области сазнања и вредносних оријентација, оспособљавање за различите облике продуктивног учешћа ученика у животу Дома и домским активностима

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у области учења и развијања личне компетентности ученика су:

- Одржавање и унапређење нивоа школске успешности ученика.
- Ангажовање ученика на унапређењу и развијању личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања.
- Упознавање природе учења, улоге сазревања и личног ангажовања у формирању личности
- Формирање активног и конструктивног односа ученика према сопственом психофизичком и психосоцијалном развоју.

Све васпитне групе су обавезне да реализују задатак који се односи на унапређивање и одржавање школске успешности ученика. У складу са ученичким интересовањима, склоностима и потребама реализоваће се и други задаци из ове области. У остваривању основног циља васпитног рада, улога васпитача је организациона и инструктивна. Организациона улога се односи на обезбеђивање оптималних услова за учење, на упознавање ученика са организационим, материјалним, просторним условима, са правилима понашања, са стручним сарадником и начином његовог рада и на организовање учења у интересним групама. Инструктивна улога васпитача се састоји у оспособљавању ученика за рационално и ефикасно учење, помоћи и планирању учења, упознавању са методама и техникама успешног учења, са чиниоцима који детерминишу учење, са мотивацијом за учење и са мерама за побољшање успеха. Активности Дома су усмерене и на стварање услова за развој свих компоненти личности.

3) Животне вештине

Основни циљ је развој аутономне, комплетне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује и себе и друге. У практичном раду разликују се више нивоа реализације тог циља:

Подстицање развоја свести о себи - свести о свим аспектима личности (физичком, практичном, социјалном, психолошком), о личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења.

Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза, како актуелних тако и будућих.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа.

Развијање комуникативних способности, вештина не насилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима.

Формирање аутономне моралности, изграђивање система моралних и других вредности.

Посебан акценат у овој школској години, желимо да ставимо на олакшавање адаптације ученика који су први пут у Дому. На развој социјалних вештина, помоћ у решавању емоционалних и социјалних потешкоћа, као и на развијање индивидуалних стратегија разрешења кризних ситуација.

4) Живот у заједници

Циљеви васпитног рада у области живота у заједници су: развој личности, одмор, забава и разонода. Слободно време афирмише културне вредности које су усмерене на развијање, оплемењивање и неговање духа младих људи. Оно је функција развијања могућности и склоности које имају индивидуалну и друштвену вредност, и налази сврху у себи самом, одвојено од непосредних обавеза. Циљ слободног времена је да развија појединачну осећајност ученика, пружи задовољство и уживање, понуди ученику психолошку перцепцију слободе, да буде окарактерисано игром која има циљеве у себи самој. Садржаји и облици слободног времена у Дому одређени су потребама ученика, било да их бирају међу предложеним активностима, или да их сами предлажу.

Културне активности

Ученици кроз културне активности своје потребе могу задовољити посетама: позориштима, галеријама, културним центрима, биоскопским представама, концертима, музејима, споменицима културе, спомен кућама, итд. Слободно време пре свега треба да укључи и забавне активности ученика, што ће допринети отклањању незадовољства и пренапрегнутости ученика, стварању простора за разоноду, уживање, опуштање, подстицању жеље за сопственим изгледом и анимирању позитивне енергије ученика. У складу с тим, Дом ученика организоваће следеће активности:

- Забавне игре - квизови и диско вечери
- Рекреативне активности
- Спортско - такмичарске активности
- Видео пројекције

На основу наведених културно-забавних и спортских активности у току ове школске године вршиће се:

- Формирање спортских и културно-забавних секција
- Активно тренирање и вежбање под стручним надзором
- Укључивање у регионална и републичка такмичења (Домијаде)

У овој школској години Педагошко веће Дома, одлучило је да се формира 9 секција које ће водити:

1. Драмска секција- Марина Голубовић и стручни сарадник
2. Литерарно-новинарска секција – Марина Голубовић и стручни сарадник
3. Фолклорна секција – Марина Голубовић и стручни сарадник

4. Музичка секција – Марина Голубовић и стручни сарадници
5. Ликовна секција – Марина Голубовић и стручни сарадник
6. Фудбалска секција – Ивановић Милош и стручни сарадник
7. Шаховска секција - Ивановић Милош и стручни сарадник
8. Стрелачка секција – Ивановић Милош и стручни сарадник
9. Стонотениска секција - Ивановић Милош и стручни сарадник

ПРОГРАМ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У АДАПТАЦИЈИ

Циљ је што успешније прилагођавање нових ученика на специфичности живота и рада у колективу какав је Дом ученика.

Полазна претпоставка је да су ученици услед одвајања од родитеља, свог града (села), групе вршњака у којој су имали одређени статус, у једној врсти кризне ситуације која носи негативне емоције и вероватни пад интелектуалне и школске успешности.

Наш задатак је да им помогнемо у проналажењу личних стратегија превладавања кризе.

У самом извођењу овог програма најактивнији су васпитачи и педагог, али учествују сви запослени у Дому. Основне активности могу се поделити у неколико група:

1. Анализа основних биографских података о ученику
2. Ангажовање свих васпитача и стручног сарадника на дан усељења ученика у Дом
3. Индивидуални разговори педагога са свим новим ученицима
4. Организовање родитељског састанка првог петка у октобру на тему прилагођавања
5. Процена интелектуалних способности и карактеристика личности нових ученика током октобра
6. Процена радних навика и метода и техника учења од стране васпитача и педагога

5. Планирање укључивања ученика у додатне облике образовних и рекреативних активности

Годишњи план рада дома ученика предвиђа и укључивање ученика у рекреативне активности. У оквиру дома постоје спортске секције у чије вођење су поред васпитача укључени и стручни сарадници. Спортске секције у оквиру нашег дома су: фудбалска, кошаркашка, стонотениска, шаховска и стрелачка. У периоду од октобра 2020. године до марта 2021. године спортске секције (фудбалска, кошаркашка и стонотениска) ће се одржавати у физкултурној сали под сталним надзором професора физичког васпитања Милутиновић Предрага (понедељак 19:30-20:30 и четвртак 19:30-20:30). У истом периоду са ученицима који су у шаховској секцији ради стручни сарадник Дмитровић Томислав.

Табела бр. 3 - Програм рада спортских секција за школску 2020/2021.

Месец	Планирани садржај рада
IX	- Конституисање секција - Утврђивање календара тренинга
X	- Подизање физичке спремности
XI	- Рад на основним елементима технике
XII	- Међугрупни турнири
I - II	- Пријатељске утакмице са репрезентацијом школе у склопу припрема за Регионалну домијаду
III – IV	- Учешће на регионалним и републичким такмичењима домова ученика
V	- Такмичења поводом Дана школе - Израда извештаја о раду секција

Координатор спортског дела секција је васпитач Милош Ивановић

Циљеви спортских секција су:

- да се допринесе интегралном развоју личности ученика
- да се разноврсним и систематским моторичким активностима допринесе развоју моторичких способности
- развијање креативности покретом
- развијање позитивног става према физичкој активности
- креативно провођење времена
- здрав начин живота

Исход: доприноси побољшању резултата на такмичењима домова средњих школа.

Табела бр. 4 – Програм рада културно-уметничких секција у шк. 2020/2021.

Месец	Планирани садржај рада
IX	– Конституисање секција по групама – Избор руководства – Израда Годишњег плана рада
XI	– Израда зидних новина према потреби
X-XI	– Посета мјузиклу, позоришту, балету, опери- прво полугодиште(Београд)
XI	– Организовање књижевне вечери – Организовање квиз такмичења – Организовање приредбе у извођењу културно-уметничких секција
XII	– Посета дому ученика средњих школа Краљево – Филмски фестивал - Јагодина

X	– Посета културним манифестацијама у граду – Организовање новогодишње прославе – маскенбал, караоке
II - III - IV	– Припрема и учешће на Домијади (рад по свим групама)
III - IV	– Посета мјузиклу, позоришту, балету, опери- друго полугодиште(Београд)
V	– Издавање домског листа „Никола Тесла“ – Изложба ученичких радова - Израда Годишњег извештаја о раду - Организовање наградне екскурзије за ученике - Организовање приредбе у извођењу културно-уметничких секција

Координатор културно-уметничког дела секција је васпитач Марина Голубовић

Планирање активности на укључивању ученика у друштвену средину

У току ове школске године планира се организовање стручних предавања пре свега из области здравствене заштите за ученике.

У току ове школске године планира се сарадња са:

Центром за културу

Градском библиотеком

Средњим школама (територија Републике Србије)

Спортским центром

Еколошким друштвом

Војском Србије

Планирана сарадња са школом и родитељима

Дом као специфична васпитно образовна и животна средина обједињује сегменте породичног и школског живота. Дом представља педагошки обликовану средину у којој се остварује организовано друштвена брига и заштита ученика. Дом је амбијент у коме се интегришу животне, радне и школске активности и сједињују интереси породице и друштва.

Функција Дома је сложена, захтеви и очекивања породице су јасни у односу на развој, напредовање и школовање ученика те је и сарадња Дома и родитеља изузетно значајна. Она започиње од тренутка првих информација које се пружају о Дому и наставља организовано и систематски . Планира се на нивоу установе а посебно на нивоу сваке васпитне групе. Реализоваће се кроз: родитељске састанке, групне и индивидуалне разговоре, посете, присуство родитеља извесним активностима уколико покажу интересовања, телефонским контактима, писаним порукама и сл. Који ће облик од понуђених бити коришћен зависиће од циља, проблема, субјективних и других околности. Ради успостављања односа поштовања и уважавања нужно је консултовати и родитеље о времену и облику сарадње, гарантовати тајност личних података и у сваком контакту бити отворен и спреман за предлагање или прихватања сугестија и корективних мера.

Едуковање родитеља вршиће се на родитељским састанцима или са групом родитеља заинтересованих за исте теме. Теме се могу реализовати путем предавања, дискусија, видео материјала и сл. и оне могу бити:

- Улога и функција Дома у систему васпитања и образовања,
- Ризична понашања младих (алкохолизам, наркоманија, секте), зашто се јављају, које су последице и како можемо помоћи
- Припремљеност ученика за даље школовање и радно ангажовање итд.

У оквиру свог програма управник Дома и педагог такође планирају сарадњу са родитељима. О сарадњи са родитељима води се евиденција.

Структура ученика према разредима говори нам да су у Дому заступљени ученици свих разредима. Узимајући то у обзир можемо рећи да је неопходно остварити сарадњу са свим школама на релацији васпитач-разредни старешина, професори школа, стручни сарадници (што је и обавеза васпитача). Такође вид сарадње Дома и матичне школе односно осталих школа јесу спортска такмичења, културне манифестације и сл.

Програмирање васпитног рада на нивоу васпитне групе

Планирање и програмирање васпитног рада на нивоу васпитне групе представља суштинску конкретизацију и реализацију васпитног рада кроз годишњи и месечни план рада васпитача у групи што је саставни део васпитног рада Дома као установе. Васпитач избором садржаја рада и временском расподелом у току године обезбеђује реализацију сваког елемента плана васпитног рада у области учења, развоја личности и социјалног сазнања и оптималног коришћења слободног времена. За остварење циљева и задатака васпитног рада у групи потребно је извршити добру адаптацију и прилагођавање ученика на домске услове живота и не насилно прихватање и поштовање правила понашања у колективном животу. То је почетни услов за формирање колектива-складне и хомогене групе што битно утиче на даљу реализацију постављених циљева и задатака.

Улога васпитача је да развије сараднички однос без насилног, наредбодавног односа што се остварује кроз разноврсне активности (састанци група, групно учење, такмичарске активности на нивоу група, учешће у организацији забава ...). Васпитач користи савремене облике и методе рада као што су радионички рад, индивидуални приступ појединцу.

Успешна реализација предходних задатака омогућава и остварење основне функције Дома - обезбеђење успешности у учењу и извршавање школских задатака и обавеза ученика. Улога васпитача у процесу учења је добра организација рада и едукација ученика у погледу облика, метода и техника учења уз подизање мотивације за рад. Васпитни рад обезбеђује развој индивидуалности, откривање и развој различитих способности и поливалентних својстава ученика.

Амбијент Дома пружа могућност квалитетног испуњавања слободног времена. Циљ васпитног рада у овој области је развој слободне личности и личних квалитета сваког појединца, стварање услова за одмор, забаву и разоноду. Улога васпитача је да понуди садржаје који ће подстаћи општи развој ученика, да одабраним садржајима и активностима на спортском и културном плану открије и развије позитивне особине и навике код ученика, као и њихове способности и надарености за поједине области.

С обзиром да се одвајање ученика од породице догађа у периоду адолесценције-бурном периоду развоја личности, улога васпитача је још значајнија, јер они преузимају део одговорности за усмеравање и развој ученика у добром правцу.

Статистички подаци о саставу ученика у Дому показују да један број ученика потиче из породица са разноврсним проблемима, тако да васпитач има улогу, да топлим, разумевајућим деловањем обезбеди што успешније савладавање како проблема адаптације и социјализације тако и успешност у учењу.

У Дому ученика постоје две васпитне групе. Структура ученика према успеху и месту сталног боравка дата је у следећим табелама:

Табела бр. 5 – Структура ученика према успеху у претходној шк. години

Школски успех	ВАСПИТНА ГРУПА		Укупно ученика
	1. ВГ	2. ВГ	
Одличан	10	14	24
Вр.добар	15	16	31
Добар	3	0	3
Довољан	0	0	0
Недовољан	0	0	0
УКУПНО	28	30	58
Средња оцена	4,17	4,39	4,28

Табела бр. 6 – Структура ученика према месту сталног боравка

ОКРУГ	ВАСПИТНА ГРУПА		УКУПНО УЧЕНИКА
	1. ВГ	2. ВГ	
Браничевски	24	28	52
Расински	0	1	1
Поморавски	0	1	1
Подунавски	3	0	3
Јабланички	1	0	1
УКУПНО	28	30	58

Средња оцена ученика из претходне школске године је 4,28 на нивоу целог Дома ученика.

Индивидуални планови васпитног рада са ученицима

Адаптација ученика на услове живота у Дому, на колективни живот, а нарочито за оне који се први пут одвајају од куће и породице, представља веома сложен процес. Сходно томе Дом различитим формама активности и садржаја покушава да ученицима што више олакша процес прилагођавања и прихватања нове средине. Те активности веома су значајне нарочито у почетном периоду. Почетна активност је пријем родитеља и ученика у просторијама Дома. Ту долази до сусрета нових-старих станара Дома уз одређене облике забаве и дружења. После пријема сваки васпитач упознаје ученике са организацијом живота и рада, кућним редом и правилима понашања у Дому, од чега је најбитније давање индивидуалних упутстава и савета при сналажењу у новом амбијенту. Ученицима се пружа могућност да у фази адаптације чешће разговарају са васпитачима што ће им дати осећање сигурности и допринети формирању међусобног поверења. Такође даје им се могућност да саопште своје прве утиске, евентуалне примедбе и сугестије на живот и рад у Дому. Васпитачи и ученици у овом периоду остварују скоро свакодневне контакте са родитељима. Посебно је важна улога васпитача, односно контакт са одељенским старешином и стручним сарадником о процесу адаптације у школи и Дому, уз предузимање одређених стручних мера нарочито код оних ученика код којих је запажена продужена адаптација.

Превазилажење тешкоћа у учењу остварује се путем организације и едукације ученика у шта спада стварање повољних услова и амбијента за учење уз непрекидно мотивисање ученика упознавањем са облицима и техником учења, уз сталну сарадњу са разредним старешином, а по потреби и стручним сарадником.

Упознавање ученика са новом средином остварује се кроз различите облике организованих активности као што су посете културним и јавним установама, привредним организацијама и сл.

III. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У току ове школске године планира се сарадња са следећим установама и организацијама:

- КУД Костолац-остваривање посете ученика различитим културним манифестацијама (филм, позориште, концерти и сл.), помоћ ученицима у њиховим слободним активностима (фолклор, музика, глума и сл.), помоћ при организовању регионалних сусрета ученичких домова у културно-уметничком стваралаштву.
- Народна библиотека-остваривање чланства ученика Дома, организовање књижевних вечери и сл.
- СД „РУДАР“-посета спортским и културним манифестацијама;
- организовање стручних-едукативних трибина у Дому (сида, болести зависности, верске секте итд.), систематски преглед свих ученика приликом усељења у Дом;
- Дом здравља - недељна контрола здравља ученика;
 - Народни музеј и галерија М.П. Барили-посета музеју и галерији;
 - Народно позориште у Београду- посета мјузиклу, балету, опери ..прво и друго полугодиште;
 - Сарадња са свим школама и сл.

IV. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Васпитним радом у Дому ученика баве се васпитачи, стручни сарадник и управник Дома. Васпитни рад у Дому ученика представља планиран, систематски, организован процес који у свему одговара интересима појединца, породице и друштва. Он мора бити разноврстан, у складу са педагошком теоријом и праксом, флексибилан и отворен за све промене и новине. Васпитни рад у Дому представља истовремено и рационални и емоционални однос и одвија се у сваком тренутку и свакој активности. Из наведеног јасно се уочава значај сталног стручног усавршавања у области педагогије, психологије, методике, струке и коришћењу савремене васпитно-образовне технологије. Стручно усавршавање одвијаће се на нивоу индивидуалног и групног тј. колективног. Планирано је да васпитачи и стручни сарадници учествују на семинару са темом: „Web алатима до интерактивне наставе“.

Индивидуални план сачиниће сваки члан Већа на основу личних интересовања, потреба и специфичности групе. За индивидуално усавршавање сугерише се и следеће:

- Праћење нових сазнања и достигнућа у области струке и делатности.
- Проучавање психолошке и педагошке литературе
- Усавршавање аудио и видео материјала и обучавање за коришћење савремене аудио-визуелне технологије
- Праћење друштвених збивања, културних и других облика стваралаштва (ликовне уметности и књижевности).
- Колективно усавршавање одвијаће се кроз: семинаре, саветовања, стручне састанке, консултације и дискусије, предавања на нивоу Дома, школе, региона, републике.
- Стручни сарадник у оквиру усавршавања посебно ће се ангажовати:
- На упознавању и избору адекватних метода, облика и средстава васпитног рада.
- На припреми и реализацији радионица (едукативних, креативних)
- На прихватању нове позиције ученика: као активног чиниоца васпитања и образовања
- На учешћу у раду Педагошког већа
- На иновирању васпитног рада
- Посете другим домовима ученика ради упознавања са системом рада као и домаћинство и презентација сопствених принципа рада за колеге из осталих домова

V. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Дом ће током школске 2020/21. самостално и у сарадњи са другим стручним установама вршити анализе које имају употребну вредност у непосредном васпитном раду. За тај рад користиће се пригодне анкете, социограми, табеларни прикази успеха, као и други истраживачки инструменти.

Предмет аналитичког рада биће теме и проблеми из праксе, као што су адаптација на Домске услове живота и рада, проблематика учења, изостанци ученика са наставе, групна динамика унутар васпитних група и сл.

Углавном ће се користити стандардизовани психолошки инструменти, а у нека мања истраживања попут одређења за слободне активности, израде инвентарних листа интересовања ученика укључиће се васпитачи и ученици.

Резултати истраживања се разматрају на седницама Педагошког већа, а могу се користити и на стручним семинарима.

1. ПРИЛОЗИ

Кућни ред и правила понашања станара дома ученика

1. Обавезно припремање ученика за наставу и одлазак на наставу
2. Одсуствовање из дома
3. Понашање у просторијама дома
4. Одмор ученика
5. Пријем посета
6. Боловање ученика
7. Општа и лична хигијена
8. Лична и домска имовина
9. Обедовање
10. Организација дежурства
11. Дом и родитељи
12. Ритам дневног живота и рада

2. КУЋНИ РЕД И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА СТАНАРА ДОМА УЧЕНИКА

Припрема за одлазак на наставу

- ученици су дужни да се припремају за наставу (израда домаћих задатака и учење)
- ученици су дужни да редовно похађају наставу и професионалну праксу
- организовано учење је обавезно за све ученике који нису ослобођени посебном одлуком
- ноћно учење је дозвољено уз одобрење васпитача и најаву (до 19.00), а траје од 22.00 до 23.00

Долазак и одлазак из дома

- ученици су дужни да се придржавају ритма дневног рада са тачним одласком и повратком у дом уз електронску идентификацију путем **идентификационе ученичке картице**
- ученици који закасне дужни су да се пријаве дежурном васпитачу и васпитачу групе
- ученици који путују кући или одсуствују из дома, треба да се пријаве дежурном васпитачу ради евиденције (за наступајући викенд до четвртка у 19.00)

- ученицима је дозвољен ванредни одлазак и ноћење ван дома уз сагласност родитеља
- одсуство из дома, без најаве дежурном васпитачу дуже од 24 часа, представља тежи прекршај кућног реда
- приликом изненадног напуштања дома обавезна је одјава код дежурног васпитача
- излазак у град ученицима дозвољен је до 22.30 уколико нема забране од стране родитеља или групног васпитача

Понашање ученика у дому

- строго је забрањен улазак дечака у женске павиљоне, односно девојака у мушке павиљоне
- у собама није дозвољено примати посете, уносити алкохол, храну
- за одржавање хигијене у соби одговорни су сви станари који бораве у њој
- пеглање у собама није дозвољено
- забрањена је употреба решоа, грејалица
- у дому је забрањено пушење
- коришћење алкохола и других психоактивних супстанци строго је забрањено
- није дозвољено размештање домског инвентара
- дом не сноси одговорност за нестанак личних ствари станара
- замена постељине обавезна је на сваких 14 дана
- ученик је обавезан да поштује ритам радног дана (устајање, одлазак на спавање...)
- из санитарних разлога није дозвољен улазак ученика у трпезарију у радном оделу и обући које користе на пракси

Одмор ученика

- ученици су дужни да се придржавају времена предвиђеног за ноћни одмор
- после 23.00 у собама се мора обезбедити мир за ноћни одмор ученика

Пријем посета

- обавезно је пријављивање сваке посете дежурном васпитачу
- увођење страних лица у дом, без најаве, сматра се тежим прекршајем кућног реда
- посета се одвија ван павиљона, односно у дворишту или читаоници и просторији за пријем у дому ученика

Боловање ученика

- здравствена заштита ученика обавља се у Дому здравља по потреби
- ученици треба да имају оверену здравствену књижицу и да се адекватно лече у циљу заштите сопственог и здравља осталих станара дома
- сва инфективна обољења лече се ван дома по прописима здравствене службе
- болесни ученици пријављују се дежурном васпитачу ради даљег збрињавања и евиденције
- уколико је потребно дежурни васпитач позива хитну помоћ
- о боловању ученика групни васпитач извештава родитеље и разредног старешину

- свако боловање дуже од два дана подразумева одлазак кући ради лечења

Општа и лична хигијена

- хигијена просторија и лична хигијена обавеза је свих станара дома
- ученици треба да имају сопствени прибор за личну хигијену
- хигијену соба одржавају ученици
- ученици су дужни да правилно употребљавају санитарне уређаје
- ученици су обавезни да учествују у уређењу заједничких просторија и дворишта
- једном недељно обавља се детаљно сређивање соба

Лична и домска имовина

- ученици су дужни да чувају и правилно употребљавају инвентар дома
- собним инвентаром ученици се задужују приликом доласка у дом
- трпезаријско посуђе се не може износити ван трпезарије
- ученици надокнађују учињену материјалну штету
- свако примећено оштећење ученици треба одмах да пријаве дежурном васпитачу
- дежурни ученик је одговоран за непријављена оштећења

Узимање хране – обедовање

- храна се узима у трпезарији у за то одређено време **уз електронску идентификацију**
- за време обедовања мора се поштовати ред на шалтеру за издавање хране
- ученици су обавезни да прибор са остацима хране врате на предвиђено место
- изношење хране из трпезарије није дозвољено
- за време обедовања ученици треба да буду пристојно одевени

Организација дежурства

- у дежурство се укључују сви станари дома
- распоред дежурства праве васпитачи
- замена дежурства је дозвољена искључиво уз одобрење васпитача
- дежурни ученик не може да напушта дом

Дом и родитељи

- приликом доласка, родитељи су обавезни да се јаве дежурном васпитачу
- доласци родитеља дозвољени су у било које време
- родитељи могу обилазити собе пошто се претходно јаве васпитачу
- старатељи ученика имају иста права као и родитељи

Ритам дневног живота и рада

- 6.30 до 7.00 устајање, лична хигијена и сређивање собе
- 6.30 до 8.00 доручак
- 8.00 до 10.30 организовано учење
- од 10.30 остале активности и слободно време

- 12.30 до 15.30 ручак
- 16.00 до 18.30 организовано учење
- 18.30 до 20.00 вечера
- од 20.30 до одласка на спавање остале активности и слободно време
- 23.00 одлазак на спавање (24.00 петак и субота)
- 22.00 до 23.00 ноћно учење

3. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник – педагог ангажован је на остваривању циљева и задатака утврђених Основама васпитног рада у домовима ученика и доприноси унапређивању свих облика рада у дому.

Послови и задаци које ће реализовати током школске 2020/21. године су:

- учествује у унапређењу услова за хуманизацију васпитног рада
- доприноси побољшању психолошке климе у дому, као битног предуслова за лични и професионални развој ученика
- праћење и подстицање напредовања ученика кроз упознавање способности, особина и потешкоћа у развоју личности
- обављање истраживачког рада и стручно усавршавање
- стручна помоћ и подстицање стручног усавршавања васпитача у циљу унапређивања методологије васпитног рада

Садржај рада педагога

1. Планирање, програмирање и организовање васпитног рада

- израда глобалног годишњег плана и оперативних месечних планова рада
- израда извештаја рада педагога
- планирање сарадње са родитељима у оквиру годишњег плана рада дома
- учешће у изради програма и организовању стручног усавршавања васпитача

2. Учешће у унапређивању, реализацији и праћењу васпитног рада

- одабирање и примена ефикасних система, облика, метода и средстава рада с обзиром на интересовање ученика
- обавештавање васпитача о резултатима својих испитивања ради прогнозе успеха, прилагођавања и интегрисања ученика у домску средину
- идентификација ученика са потребом додатног, допунског и инструктивног рада и праћење истог
- сарађује са васпитачима приликом реализације васпитних активности из оквира “Основа програма васпитног рада у дому”
- четири пута месечно присуствује васпитном раду уз активно учешће и води евиденцију, припрема програме за радионице, учествује у евалуацији рада

3. Рад са ученицима

- упознавање са општим анамнестичким подацима, породичном атмосфером ученика као и праћење евентуалних промена у циљу пружања адекватне помоћи
- обављање психолошког испитивања ради прогнозе успеха и превенције неуспеха; процењује ниво мотивације за учење и изабрано занимање, опште интелектуалне способности, особине личности, емоционални статус, интересовања
- вођење психолошког саветовања ученика са сметњама у адаптацији, процесу формирања идентитета, емоционалном сазревању
- припрема и реализовање тема из психологије и менталне хигијене примерено узрасту ученика
- процењивање и унапређивање интерперсоналних односа у васпитним групама
- праћење напредовања испитиваних ученика, предлагање и предузимање додатних активности
- индивидуални рад са свим ученицима који су први пут у дому

4. Сарадња

- унутар дома сарадња са директором и васпитачима ради обезбеђивања потребних услова за успешан васпитни рад
- консултације са родитељима, информисање о напредовању ученика; саветодавни рад са родитељима и њихова психолошка едукација ради боље комуникације са децом у адолесцентном добу
- сарадња са школама и другим домовима, социјалним и образовним установама у зависности од потребе

5. Аналитичко-истраживачки рад и стручно усавршавање

- психолошко испитивање ученика који су први пут у дому и израда извештаја о степену адаптације и потенцијалним проблемима
- организовање стручних екскурзија и учествовање на семинарима у организацији Министарства и струковних удружења

6. Остали послови

- учествује у раду Педагошког већа, стручних актива и других стручних органа у дому
- води документацију о свом раду

4. НОРМА СВИХ ОБЛИКА РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2020/2021**РЕШЕЊЕ**

о норми свих облика непосредног и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу

Стручни сарадник Педагог са 50% радног времена на неодређено време коме се одређује норма рада за школску 2020/2021. годину.

НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Недељна норма	Број недеља	Укупно годишње	Прерач. на ук. бр. недеља
Идентификација кандидата и допунски, додатни и инструктивни рад са ученицима	1,5	38	57	4.32
Сарадња са васпитачима у реализацији планираних васпитних активности	3.3	44	145.2	2.59
Присуство васпитном раду и учествовање у евалуацији рада и предложених тема	1	38	38	0.68
Саветодавни рад са ученицима (проблеми адаптације, школски неуспех и остало)	3.3	38	125.4	2.24
Заједнички саветодавни рад са ученицима и родитељима	0.7	38	26.6	0.48
УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА:			392.2	10.31
ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА				
Планирање и програмирање рада	2.5	44	110	2.5
Стручно усавршавање и истраживачко-аналитички рад	2.5	44	110	2.5
Учешће у раду Педагошког већа	1	44	44	1
Сарадња са школама и другим институцијама	3	44	132	3
Вођење психолошке документације	1	44	44	1
Дежурство у време конкурса за усељење у Дом	1	44	44	1
Активности у време сусрета домова ученика	1	44	44	1
Остало по задужењу директора	0.72	44	32	0.72
УКУПНО ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА			560	12.72
УКУПНО СВИХ ОБЛИКА РАДА			952.2	23.03

5. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора саставни је део Годишњег плана и програма рада школе. Овде ћемо издвојити само неке од аспеката који се, преваходно, односе на рад Дома ученика.

Рад директора се заснива на одредбама Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о јавним набавкама, Закона о средњој школи, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, као и многих других закона, прописа, правилника.

Кад је у питању рад Дома ученика, посебно се ангажује у стручним и управним органима, педагошко инструкторном и саветодавном раду.

Учествује у раду Педагошког већа, остварује увид у месечне оперативне планове рада васпитача, сарађује са стручним сарадником и управником Дома. Програмира стручно усавршавање васпитача и прати реализацију програма рада Дома.

Сарађује са локалном заједницом, стручним и културним институцијама на нивоу града и републике.

6. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИКА ДОМА

По својој функцији и положају управник дома је носилац најодговорнијих послова у установи. Подручја рада управника дома могла би се поделити на следеће области:

Планирање и програмирање васпитног рада

Планом и програмом се обухвата врста и обим садржаја, динамика и начин рада, потребан број извршилаца и време за реализацију планираних активности.

Педагошко-инструкторни рад са васпитачима и ученицима

Прати педагошки рад васпитача непосредно, свакодневним увидом у реализацију и посредно, преко прописане педагошке документације која се води у Дому

Прегледа педагошку документацију.

Прати остваривање садржаја васпитног рада

Једном месечно присуствује реализацији тема васпитног рада

Рад са стручним органима дома

Припрема и руководи седницама Педагошког већа.

Ради на организацији поделе задужења васпитача у оквиру стручних органа (секција, комисија и др.).

Организује вођење прописане педагошке документације.

Прегледа педагошку документацију

Обезбеђује услове за стручно усавршавање и организује исто.

Учествује на седницама Школског одбора, Наставничког већа, састанцима руководиоца и сарадника Директора школе.

Рад у оквиру истраживања и унапређења васпитног рада

Активности на сталном побољшању услова живота и рада

Анализа и праћење здравствено-епидемиолошке ситуације у Дому

Истраживање у Дому треба да је стално присутна активниост која утиче на ток збивања и мења их у складу са прокламованим васпитним циљевима.

Стручно усавршавање, праћење литературе, часописа, приручника, присуство стручним скуповима и слично.

Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином

Сарадња са Министарством просвете

Сарадња са васпитно-образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама

Сарадња са стручном службом школе (нормативна, материјална и др. питања)

Сарадња са домовима ученика и учешће у заједничким активностима и манифестацијама

Сарадња управника и васпитача са родитељима ученика.

У циљу подизања квалитета рада дома ученика, односно бољег сагледавања активности у току поподневне смене, управник дома ће од септембра 2018. год. једном недељно радити у другој смени.

7. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће дома чине 6 члана: Директор школе, Управник дома, васпитачи, стручни сарадник школе и библиотекар. Као стручни орган Педагошко веће има бројне функције и задатке, а најважније су:

Организовање васпитног процеса

Унапређивање педагошке праксе

Праћење и анализа успеха и понашање ученика

Реализација програма стручног усавршавања

Праћење васпитног рада и предузимање адекватних мера за његово побољшање.

Педагошко веће формира две комисије и то: Комисију за хигијену и естетско уређење и Комисију за исхрану и стандард ученика.

Комисију за хигијену и естетско уређење чине по један представник сваке васпитне групе и два васпитача. Основне активности, као и план и програм рада утврђују се на састанку Педагошког већа у септембру.

Комисију за исхрану и стандард чине по један представник сваке васпитне групе, управник, шеф кухиње и васпитач. План и програм рада, такође, се утврђују на састанку Педагошког већа у септембру.

Садржај рада Педагошког већа за школску 2020/21. годину.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање припремљености за рад у новој радној години (материјално-технички услови, хигијенско-здравствени, организација послова, документација)	Управник дома	VIII
Израда извештаја о раду тј. остварењу Годишњег програма	Управник дома	VIII-IX
Учешће чланова Већа у изради програма и разматрање предлога Годишњег плана и програма	Управник, педагог и сви васпитачи	VIII-IX
Пријем ученика, формирање васпитних група	Управник, педагог и сви васпитачи	VIII-IX
Реализовање плана адаптације	Управник, педагог и сви васпитачи	IX
Подела послова, задужења, формирање комисија, усвајање недељне структуре радног времена васпитача	Управник, педагог и сви васпитачи	IX
Садржаји васпитног рада у свим областима	Сви васпитачи	IX
Здравствено стање и социјални статус ученика	Педагог	IX-VI
Предавање из области психолошко-педагошког усавршавања	Педагог	IX-VI
Успех ученика - анализа	Управник, педагог и сви васпитачи	XI-VIII
Праћење понашања ученика, поштовања правила и прописа, регистровање неадекватних облика понашања и предузимање педагошких мера	Педагог и сви васпитачи	IX-VI
Приказ нових издања, приручника, часописа и предлози за набавку	Педагог	IX-VI
Анализа сарадње са родитељима	Управник, психолог и сви васпитачи	IX-VI
Културне, спортске и друге манифестације, наступи ученика, остварени резултати	Управник, педагог и сви васпитачи	IX-VI
Организовање сарадње са другим установама, посете размене искустава	Управник	IX-VI
Информација о сарадњи Дома и школа које ученици похађају	Педагог и сви васпитачи	IX-VI
Вредновање васпитног рада, рада органа, и комисија; наградна екскурзија за ученике	Управник, педагог и сви васпитачи	XII, V, VI
Израда идејне скице за Годишњи програм за наредну школску годину	Управник и педагог	VI

8. НОРМА СВИХ ОБЛИКА РАДА ВАСПИТАЧА ЗА ШК. 2020/2021

о норми свих облика непосредног и других облика рада наставника, васпитача и стручног сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу

Васпитач : ----- са 100% радног времена на неодређено време коме се одређује норма рада за школску 2020/2021. годину.

НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Недељна норма	Број недеља	Укупно годишње	Прерач. на ук. бр. недеља
Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржање и унапређивање школског успеха	12.5	38	475	10.8
Послови и задаци приликом реализације програмских садржаја на нивоу васпитне групе: пленарни рад и рад у мањим групама	5.5	38	209	4.75
Рад са свим ученицима	4	38	152	3.45
Рад у интересним групама и секцијама	3	38	114	2.59
Индивидуални рад са ученицима	5	38	190	4.32
УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА:	30		1140	25.91
ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА				
Планирање и програмирање рада	5	38	190	4.32
Стручно усавршавање	1	44	44	1
Учешће у раду Педагошког већа	1	44	44	1
Сарадња са школама, родитељима и другим институцијама	2	44	88	2
Вођење педагошке документације	1	44	44	1
Дежурство у време конкурса за усељење у Дом	1	44	44	1
Активности у време сусрета домова ученика	1	44	44	1
Пасивно дежурство	1	38	38	0.86
Остало по задужењу директора	1.91	44	84	1.91
УКУПНО ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА			620	14.09
УКУПНО СВИХ ОБЛИКА РАДА			1760	40

9. СПИСАК ТЕМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

1.1.1.1 Васпитна Група 1 – васпитач Марина Голубовић

Адаптација на живот у дому

1. Кућни ред у дому
2. Упознај Костолац

Учење и школска успешност

1. Радне навике
2. Како да учимо? – технике успешног учења
3. Мотивација за учење
4. Тимски рад
5. Планирање учења?
6. Шта ћу када је учење проблем?
7. Анализа школског успеха

Животне вештине

1. Исхрана и здравље
2. Стицање независности
3. Шта је то пријатељство?
4. Самопоштовање
5. Конфликти и како их решавамо
6. Шта знамо о дрогама?
7. Љутња је...
8. Радост
9. Страх
10. Пут у алкохолизам
11. Задовољство послом није случајно
12. Како да ти кажем?
13. Вредности
14. Чиниоци добре комуникације

Живот у заједници

1. Бонтон – облачење и понашање
2. Интернет – значај и утицај
3. Тетоважа и пирсинг (ни)су у моди

4. Facebook – предности и мане
5. Како ме други виде
6. Избор праве књиге
7. Цигарете и млади
8. Спорт – насиље у спорту
9. Стереотипи о занимањима
10. Да ли ме је школа оспособила за рад у струци?
11. Шта ми је важно
12. Живети у Дому ученика

1.1.1.2 **Васпитна група 2** – васпитач Милош Ивановић

Адаптација на живот у дому

1. Кућни ред у дому
2. Упознај Костолац

Учење и школска успешност

1. Процени свој начин учења
2. Планирање учења
3. Мотивација за учење
4. Сврха и методе читања
5. Шта је добро знати о учењу?
6. Шта ћу када је учење проблем?
7. Анализа школског успеха

Животне вештине

1. Исхрана и здравље
2. Како бављење спортом и рекреација утичу на нас
3. Шта је то пријатељство?
4. Самопоштовање
5. Конфликти и како их решавамо
6. Шта знамо о дрогама?
7. Љутња је...
8. Желео бих да су другачији
9. Основни принципи и превенције сузбијања вируса
10. Тимски рад
11. Задовољство послом није случајно

12. Како да ти кажем?
13. Стицање независности
14. Чиниоци добре комуникације

Живот у заједници

1. Бонтон – облачење и понашање
2. Интернет – значај и утицај
3. Тетоважа и пирсинг (ни)су у моди
4. Facebook – предности и мане
5. Спорт, спортске активности
6. Избор праве књиге
7. Цигарете и млади
8. Спорт – насиље у спорту
9. Стереотипи о занимањима
10. Пити или не пити – како да одлучим
11. Волонтеризам
12. Музика коју волим

10. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ЦИЉЕВИ:

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
- Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру васпитних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање дискусија, трибина, изложби и сл. о безбедности и заштити од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења
- Повезивање са осталим битним носиоцима превенције насиља

1. ЦИЉ: Упознавање са Општим и Посебним протоколом

Управник упознаје Педагошко веће и остале запослене са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

2. ЦИЉ: Усклађивање постојећих подзаконских аката установе

Кућни ред и правила понашања ученика-станара (директор, секретар, управник и Педагошко веће)

Правилник о безбедности ученика-станара (директор, управник, секретар школе и Педагошко веће)

Евентуалне допуне и измене усвојити на Педагошком већу, Савету родитеља и Школском одбору

3. ЦИЉ: Израда програма за заштиту ученика од насиља

Формирати тим одлуком директора на предлог управника и Педагошког већа

Снимити почетно стање о конфликтним ситуацијама у Дому ученика (Педагошко веће и Тим)

Израда акционог плана за спровођење превентивних активности (Тим)

Усвајање акционог плана на Педагошком већу и Школском одбору

Упознавање ученика-станара на састанцима васпитних група (васпитачи)

4. ЦИЉ: Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

• РУКОВОДСТВО

Усклађивање постојећих подзаконских аката установе

Избор чланова акционог тима

Обавезно учествују у процедури уколико се деси насиље над децом од стране запослених или одрасле особе која није запослена у установи

Подношење пријава надлежним службама

Праћење и вредновање предузетих мера кроз сталну сарадњу са тимом

• ЧЛАНОВИ ТИМА

Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Информишу и пружају основну обуку за све запослене ради стицања минимума знања и вештина потребних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања.

Планирају и реализују упознавање ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом.

Координирају израду и спровођење програма заштите.

Организују консултације унутар установе и процењују ниво ризика за безбедност ученика.

Прате и процењују ефекте предузетих мера.

Сарађују са релевантним установама и припремају план наступа у јавности.

Организују евидентирање појава насиља и прикупљају документацију.

Извештавају органе управљања и стручна тела.

• ВАСПИТАЧИ

Упознају се детаљно са одредбама Општег и Посебног протокола нарочито са делом о обавезама учешћа у интервенцији.

Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу децом у Дому или од стране особа запослених у установи (прекидање насиља међу децом, хитна акција, обавештавање одговорних особа, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у установи, обавештавање родитеља, договор о мерама заштите, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања и пружање подршке детету).

Обавезно воде своју евиденцију о појавама насиља међу ученицима и израђују извештај на крају школске године (приручник).

На састанцима васпитних група упознају ученике са Кућним редом и правилима понашања, као и са Општим и Посебним протоколом .

Континуирано разговарају са ученицима ради процене нивоа ризика од појаве насиља

Обавезно евидентирање појава насиља у Књизи дежурства.

• ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ У ДОМУ УЧЕНИКА

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола нарочито са делом који се односи на обавезе учешћа у интервенцији.Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу децом или од стране запослених особа (прекидање насиља, обавештавање одговорних, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у установи).

• УЧЕНИЦИ-СТАНАРИ

Упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола.

Обавезно обавештавање о свакој врсти насиља.

5. ЦИЉ: Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру васпитне активности

Циљ се остварује кроз:

- васпитне теме у оквиру Програма васпитног рада
- трибине, предавања, изложбе, видео пројекције

6. ЦИЉ: Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта

Обука ученика за вршњачку медијацију (едуковани васпитач и стручни сарадник)

Обука ученика за ненасилну комуникацију у оквиру тема васпитног рада (васпитачи и стручни сарадник)

.Обука ученика за конструктивно решавање конфликта у оквиру тема васпитног рада (васпитачи и стручни сарадник)

7. ЦИЉ: Организовање дискусија, трибина, изложби о заштити од насиља

Кроз васпитни рад (васпитачи)

Семинар ”Вршњачка медијација”

Трибине и предавања у сарадњи са стручним установа из града

Изложбе тематских радова

8. ЦИЉ: Дефинисање правила понашања и последица њиховог непоштовања

Консултације Тима унутар установе у вези Правилника о Кућном реду и понашању

Допуна Правилника

Дефинисање последица кршења правила

9. ЦИЉ: Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

Обука чланова тима за ефикасно и правовремено реаговање (Министарство просвете)

Основна обука за све запослене по питању превенције, препознавања, процене и реаговања у ситуацијама насиља (Тим).

10. ЦИЉ: Повезивање свих носилаца превенције насиља

Стална сарадња Тима са осталима, нарочито са Саветом родитеља, Школским одбором, Педагошким и Наставничким већем, представницима ученичких организација.

У Костолцу, септембар 2020.год.


ДИРЕКТОР
Горан Несторовић
др Горан Несторовић