

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Техничка школа са домом ученика
„Никола Тесла“ Костолац***

***ЈАВНА НАБАВКА – Набавка CNC /мануелног HAAS TL-1 струга или одговарајућег за
потребе школе***

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2020

фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2020 деловодни број 207/1-1 од 19.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/2020 деловодни број решења 207/1-2 од 19.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка CNC / мануелног HAAS TL-1 струга или одговарајућег из општег речника јавних набавки 42621100

ЈН бр. 7/2020.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација потребне опреме	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
VII	Модел уговора	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Техничка школа са домом ученика «Никола Тесла»
АдресаБоже Димитријевића бб, 12208 Костолац
ПИБ..... 101522031
Матични број07160542
Шифра делатности 8532
Е - mail адреса..... tsdirektor@hotmail.com
Интернет страница..... www.tehnickakostolac.edu.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2020 је **набавка Набавка CNC / мануелног HAAS TL-1 струга или одговарајућег** за потребе Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац **шифра у општем речнику јавних набавки 42621100**

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Партије:

Набавка није обликована по партијама

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Снежана Пантић, организатор практичне наставе,

Е - mail адреса (или број факса) tskodirektor@hotmail.com 012/241-841

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

Детаљан опис добра/услуге (техн. карактеристике)

Комплетан “CNC /мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући, са магацином – носачима за алате, погодан за машинску обраду у појединачној и малосеријској производњи, односно за едукацију и тренинг.

- ✚ Нова машина;
- ✚ CE ознака;
- ✚ Аутоматски измењивач алата у виду квадратне плоче на коју се стежу тах 4 алата под углом од 90°;
- ✚ Потпуно заштитна кабина за аутоматски рад по CE нормама;
- ✚ Осветљење кабине;
- ✚ Систем за емулзионо хлађење обратка;
- ✚ Импулсно аутоматско централно подмазивање машине;
- ✚ USB порт;
- ✚ WiFi комуникација;
- ✚ Систем за визуелно програмирање
- ✚ Комуникација PC-CNC;
- ✚ Интуитивни софтвер на управљачкој јединици за руковање и ручно програмирање различитих операција без знања програмирања;
- ✚ Стандардна меморија 1GB;
- ✚ 15“ LCD колор монитор;
- ✚ Пиштољ за чишћење струготине;
- ✚ Диск са подацима машине;
- ✚ Обезбеђени сви каблови и интерфејси за несметан рад машине;
- ✚ Механичка трочелјусна стезна глава;
- ✚ Механички коњић МК4;
- ✚ Симулатор управљачке јединице идентичан као управљачка јединица на машини;
- ✚ Упутство за коришћење машине на српском или енглеском језику;

РАДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАШИНЕ

ПРЕЧНИЦИ ОБРТАЊА КОМАДА

- ✚ До попречног супорта 508 mm;
- ✚ Преко попречног супорта 279 mm;

КАПАЦИТЕТ

- ✚ Величина стезне главе 203 mm;
- ✚ Максимални пречник обраде (до попречног супорта) 406 mm;
- ✚ Максимални пречник обраде (преко попречног супорта) 279 mm;
- ✚ Максимална дужина обраде 762 mm;
- ✚ Пролаз шипке кроз вретено 58 mm;
- ✚ Максимална дужина обраде између шиљака 762 mm;

ГЛАВНО (РАДНО) ВРЕТЕНО

- ✚ Величина врха вретена A2-5;
- ✚ Снага погонског мотора 7,5 kW;
- ✚ Максимални број обртаја 2000 o/min;
- ✚ Максимални момент 146 Nm на 355 rpm;

ХОДОВИ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ X-оса 203 mm;
- ✚ Z - оса 762 mm;

БРЗИНЕ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ Брзи ход X-осе 11,4 m/min;
- ✚ Брзи ход Z-осе 11,4 m/min;

МОТОРИ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ Максимално оптерећење мотора X-осе 17321 N;
- ✚ Максимално оптерећење мотора Z-осе 8661N;
- ✚

ПРИХВАТ АЛАТА

- ✚ Систем измене = хоризонтални револвер са 4 места за алат
- ✚ Величина алата код спољашње обраде 20 x20 mm;
- ✚ Величина алата код унутрашње обраде 25 mm;

ТАЧНОСТ

- ✚ Позиционирање = 0,01mm;
- ✚ Поновљивост = 0,005 mm;

УПРАВЉАЊЕ

- ✦ Обезбеђена могућност управљања преко "PC"-а ;
- ✦ Двоосни CNC управљачки систем са 1GB корисничке меморије;
- ✦ Програмирање у ISO G и M коду;
- ✦ USB порт (могућност директног пуштања програма са USB носача података);
- ✦ Максимални број меморисаних програма 500;
- ✦ Стандардне G и M функције;
- ✦ Стандардно едитовање програма;
- ✦ Графичка симулација обраде;
- ✦ Праћење постојаности алата;
- ✦ Компензација обраде услед термичких промена;
- ✦ Аутодијагностика машине;
- ✦ Аларм дисплеј са узроком аларма;
- ✦ Хелп дисплеј;
- ✦ Праћење оптерећења по осама у раду;
- ✦ Апсолутно и инкрементално програмирање;
- ✦ Циклуси бушења;
- ✦ Циклуси обраде из пуног материјала;
- ✦ Циклуси обраде навоја стругањем,
- ✦ Интуитивни софтвер на управљачкој јединици за руковање и ручно програмирање различитих операција без знања G – кода;
- ✦ Упутство за коришћење машине и програмирање на српском језику

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ И УСЛУГА

- ✦ Распакивање машине;
- ✦ Повезивање свих инсталација (електричних, пнеуматских,...);
- ✦ Нивелација машине;
- ✦ Оспособљавање управљачке јединице;
- ✦ Провера функционисања машине;
- ✦ Време трајања пуштања машине у рад не дуже од четири дана;
- ✦ Обука у руковању управљачком јединицом и машином у погону купца;
- ✦ Не захтевати предзнање о програмирању CNC машина;
- ✦ Максимални број учесника на курсу *tip 3*;
- ✦ Трошкове боравка (пут, смештај, храна) сноси продавац машине;
- ✦ Симулатор управљачке јединице идентичан као управљачка јединица на машини
- ✦ Гаранција две године;

- ✚ *Сервис и резервни делови у и ван гаранције минимум 10 година;*
- ✚ *Седиште овлашћеног сервиса са лагером резервних делова за машине или одговарајуће не територији Србије;*

ОПИС:

Понуђач мора обезбедити обуку и сву пратећу техничку документацију у склопу коначне цене. Мора бити обезбеђен гарантни и вангарантни сервис на територији Србије, као и сва потребна техничка подршка. Сва тражена добра морају бити потпуно нова, запакована у оригиналној амбалажи, да се приликом примопредаје може недвосмислено утврдити да се ради о новим добрима.

**У складу са Законом о јавним набавкама наручилац може да назначи робну марку, патент или тип у техничкој документацији.*

***Просечна јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом је добијена на основу јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом потенцијалних понуђача из Табеле у Извештају о истраживању тржишта*

просечна јединична цена без ПДВ-а → Сабирање свих јединичних цена по једној ставци без ПДВ-а, и њихов збир се подели са 3

просечна јединична цена са ПДВ-ом → Сабирање свих јединичних цена по једној ставци са ПДВ-ом, и њихов збир се подели са 3

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];</p>	<p>ДОЗВОЛА [навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача

(Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

.....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа]

(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

.....[навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Оверена потврда као доказ ауторизације издате од стране произвођача или овлашћеног заступника произвођача, ако понуђач није произвођач опреме или овлашћени заступник произвођача.
2. Списак оверених референци. Минимум 5 ЦНЦ машина продатих образовним установама у Србији у последње 3 године.(понуђач доставља на сопственом обрасцу)

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<p>Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући, са магацином – носачима за алате, погодан за машинску обраду у појединачној и малосеријској производњи, односно за едукацију и тренинг</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Нова машина,✚ СЕ ознака,✚ Аутоматски измењивач алата у виду квадратне плоче на коју се стежу мах 4 алата под углом од 90⁰;✚ Потпуна заштитна кабина за аутоматски рад по СЕ нормама;✚ Осветљење кабине;✚ Систем за емулзионо хлађење обратка;✚ Импулсно аутоматско централно подмазивање машине;✚ USB порт;✚ WiFi комуникација;✚ Систем за визуелно програмирање✚ Комуникација PC-CNC;✚ Интуитивни софтвер на управљачкој јединици за руковање и ручно програмирање различитих операција без знања програмирања;✚ Стандардна меоморија 1GB;✚ 15“ LCD колор монитор;✚ Пиштољ за чишћење струготине;✚ Диск са подацима машине;✚ Обезбеђени сви каблови и	1				

интерфејси за несметан рад
машине;

- ✚ Механичка трочелјусна стезна глава;
- ✚ Механички коњић МК4;
- ✚ Симулатор управљачке јединице идентичан као управљачка јединица на машини;
- ✚ Упутство за коришћење машине на српском или енглеском језику;

РАДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАШИНЕ

ПРЕЧНИЦИ ОБРТАЊА КОМАДА

- ✚ До попречног супорта 508 mm;
- ✚ Преко попречног супорта 279 mm;

КАПАЦИТЕТ

- ✚ Величина стезне главе 203 mm;
- ✚ Максимални пречник обраде (до попречног супорта) 406 mm;
- ✚ Максимални пречник обраде (преко попречног супорта) 279 mm;
- ✚ Максимална дужина обраде 762 mm;
- ✚ Пролаз шипке кроз вретено 58 mm;
- ✚ Максимална дужина обраде између шиљака 762 mm;

ГЛАВНО (РАДНО) ВРЕТЕНО

- ✚ Величина врха вретена А2-5;
- ✚ Снага погонског мотора 7,5 kW;
- ✚ Максимални број обртаја 2000 o/min;
- ✚ Максимални момент 146 Nm на 355 rpm;

ХОДОВИ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ X-оса 203 mm;
- ✚ Z - оса 762 mm;

БРЗИНЕ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ Брзи ход X-осе 11,4 m/min;
- ✚ Брзи ход Z-осе 11,4 m/min;

МОТОРИ ПОМОЋНИХ КРЕТАЊА

- ✚ Максимално оптерећење мотора X-осе 17321 N;
- ✚ Максимално оптерећење мотора Z-осе 8661N;
- ✚

ПРИХВАТ АЛАТА

- ✚ Систем измене = хоризонтални револвер са 4 места за алат
- ✚ Величина алата код спољашње обраде 20 x20 mm;
- ✚ Величина алата код унутрашње обраде 25 mm;

ТАЧНОСТ

- ✚ Позиционирање = 0, 01mm;
- ✚ Поновљивост = 0,005 mm;

УПРАВЉАЊЕ

- ✚ Обезбеђена могућност управљања преко "PC"-а ;
- ✚ Двоосни CNC управљачки систем са 1GB корисничке меморије;
- ✚ Програмирање у ISO G и M коду;
- ✚ USB порт (могућност директног пуштања програма са USB носача података);
- ✚ Максимални број меморисаних програма 500;
- ✚ Стандардне G и M функције;
- ✚ Стандардно едитовање програма;
- ✚ Графичка симулација обраде;
- ✚ Праћење постојаности алата;
- ✚ Компензација обраде услед термичких промена;
- ✚ Аутодијагностика машине;
- ✚ Аларм дисплеј са узроком аларма;
- ✚ Хелп дисплеј;
- ✚ Праћење оптерећења по осама у раду;
- ✚ Апсолутно и инкрементално програмирање;
- ✚ Циклуси бушења;
- ✚ Циклуси обраде из пуног материјала;
- ✚ Циклуси обраде навоја стругањем,

- ✚ Интуитивни софтвер на управљачкој јединици за руковање и ручно програмирање различитих операција без знања G – кода;
- ✚ Упутство за коришћење машине и програмирање на српском језику

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ И УСЛУГА

- ✚ Распакивање машине;
- ✚ Повезивање свих инсталација (електричних, пнеуматских,...);
- ✚ Нивелација машине;
- ✚ Оспособљавање управљачке јединице;
- ✚ Провера функционисања машине;
- ✚ Време трајања пуштања машине у рад не дуже од четири дана;
- ✚ Обука у руковању управљачком јединицом и машином у погону купца;
- ✚ Не захтевати предзнање о програмирању CNC машина;
- ✚ Максимални број учесника на курсу min 3;
- ✚ Трошкове боравка (пут, смештај, храна) сноси продавац машине;
- ✚ Симулатор управљачке јединице идентичан као управљачка јединица на машини
- ✚ Гаранција две године;
- ✚ Сервис и резервни делови у и ван гаранције минимум 10 година;
- ✚ Седиште овлашћеног сервиса са лагером резервних делова за машине или одговарајуће не територији Србије;

<p>У ПОНУДУОДНОСНО У ЦЕНУ ПОРЕД СТРУГА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ТРЕБА УКЉУЧИТИ И</p> <p>Понуђач мора обезбедити обуку и сву пратећу техничку документацију у склопу коначне цене. Мора бити обезбеђен гарантни и вангарантни сервис на територији Србије, као и сва потребна техничка подршка. Сва тражена добра морају бити потпуно нова, запакована у оригиналној амбалажи, да се приликом примопредаје може недвосмислено утврдити да се ради о новим добрима.</p>					
<p>УКУПНО:</p>					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне **Набавке** бр 7. набавка понуду **Комплетан „СНС/мануелни НААС TL-1 струг“ или одговарајући** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Комплетан „СНС/мануелни НААС TL-1 струг“ или одговарајући број 7/ 2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

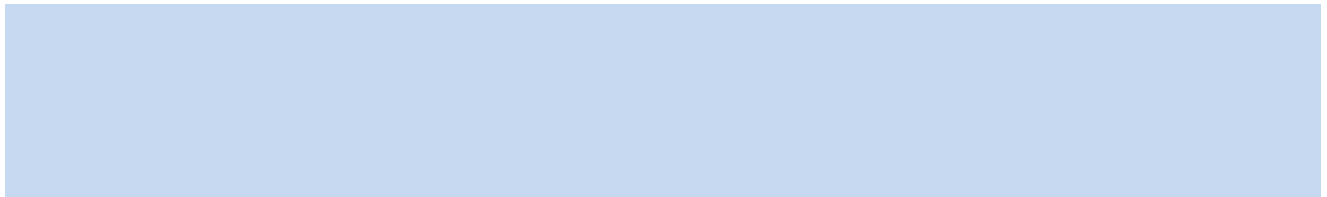
Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“, Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Набавка Комплетан „СНС/мануелни НААС TL-1 струг“ или одговарајући, ЈН бр. 7/2020. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка 28. фебруара 2020. године до 10,30 сати .

Јавно отварање понуда обавиће се у петак 28. фебруар 2020. године у 11,00 сати у просторијама Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Средње школе "17. септембар" Лајковац, Вука Караџића 19:

„Измена понуде за јавну набавку (Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући бр 7/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући, ЈН бр. 7/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући, ЈН бр 7/2020. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући, ЈН бр 7/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], од дана....., на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испорука добара).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико у конкурсној документацији наручилац наведе да је дозвољено авансно плаћање] Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана (испоруке опреме).

8.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке до 15. Априла 2020. године .

Место (испоруке), – на адресу :

**Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, Боже Димитријевића бб,
12208 Костолац**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена:

Ово је рок дефинисан у члану 90. ЗЈН, а наручилац може одредити и дужи рок.

8.5. Други захтеви

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail tskodirektor@hotmail.com] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 7/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: tskodirektor@hotmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, Ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће у складу са законом објавити на порталу јавних набавки и на сајту.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући

Закључен између:

Наручиоца: Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац

са седиштем у Костоцу, улица Боже Димитријевића бб, ПИБ: 101522031 Матични број: 07160542.

Број рачуна: 840-63666-44, Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 012/241-841, 012/241-987;

кога заступа директор др Горан Несторовић

(у даљем тексту:)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... факс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 7/ 2020, доделио Понуђачу уговор за набавку добра – **Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-**

1 струг“ или одговарајући, по понуди бр. / од године (код Понуђача понуда заведена под бр.)и то: **Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући** чију је набавку **НАРУЧИЛАЦ** спровео поступак јавне набавке бр. ЈН 7/ 2020, а понуђач дао понуду бр. од године (број понуде код Понуђача – од), која је саставни део овог уговора.

ПОНУЂАЧ ће опрему из става 1. овог члана испоручити Наручиоцу по цени, под условима и у складу са понудом бр. / од године, која је саставни део овог уговора.

ПОНУЂАЧ испоручује робу из става 1.овог члана, у року од _____ (попуњава **ПОНУЂАЧ**) дана од дана закључења уговора..

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност добра која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена .

Уколико захтева авансно плаћање у било ком износу понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 3.

ПОНУЂАЧ ће по испоруци опреме испоставити Наручиоцу фактуру. **НАРУЧИЛАЦ** се обавезује да ће Понуђачу испоручени **Комплетан „CNC/мануелни HAAS TL-1 струг“ или одговарајући** са пратећом опремом платити у року од максимално 45 дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре, уколико се не врши авансно плаћање у одређеном проценту.

КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 4.

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној-произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

Поред тога **ПОНУЂАЧ** је у обавези да спроведе дводневну обуку за наставно особље **НАРУЧИОЦА** за руковање поменутиим стругом у просторијама **НАРУЧИОЦА** у трајању од два дана.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће записнички, односно доставником констатовати да је опрема испоручена. У случају да се утврде недостаци у испоруци, **ПОНУЂАЧ** је дужан да исте отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Кад се после пријема опреме од стране **НАРУЧИОЦА** покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), **НАРУЧИЛАЦ** ће рекламацију са Записником о недостацима доставити **ПОНУЂАЧУ** најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Члан 7.

ПОНУЂАЧ је дужан да евентуалне недостатке из претходног члана уговора отклони у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 8.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји или околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 6.и 7. овог уговора. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, налози државних органа догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ може да једнострано раскине овај уговор уколико **ПОНУЂАЧ** касни са испоруком дуже од 10 (десет) календарских дана.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди **ПОНУЂАЧА**, а **ПОНУЂАЧ** није поступио по примедбама.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор школе

др Горан Несторовић