

НЕДЕЉНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН КЉУЧНИХ АКТИВНОСТИ У
ОСТВАРЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“
КОСТОЛАЦ

(23.03. - 28.03.2020.г.)

Увод

Недељни оперативни план кључних активности у остварењу образовно-васпитног рада Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац има за циљ остварење рада школе у стање ванредне ситуације у недељи ванредног стања односно од 23.03. до 28.03.2020. г.

Главни циљ овог планирања је да се обезбеди што већа укљученост ученика у различите видове учења уз координисан рад наставника у припреми образовног материјала за учење и праћење дневне оптерећености ученика.

У овом плану ће бити приказано организација наставе и рада школе у ванредном стању због заштите од вируса COVID 19, организација рада одељенских већа, организација рада практичне наставе у свим одељењима, организација рада педагошког већа дома ученика, организација рада свих одељења и праћења оптерећења ученика.

1.0. Организација наставе и рада школе у ванредном стању због заштите од вируса COVID 19

Разматрајући све дописе Министарства просвете, науке и технолошког развоја директор школе је донео одлуку о организацији и процесу рада у Техничкој школи са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу која гласи:

На основу члана 126 Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19 и 6/20), а у вези Одлуке Владе Републике Србије од 15.03.2020. године о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије, директор школе доноси следећу

ОДЛУКУ

**О организацији и процесу рада у Техничкој школи са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу
за период од 23.03.2020. до 28.03.2020. године**

1. У складу са Одлуком Владе Републике Србије од 15.03.2020. године о проглашењу ванредног стања на целој територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 29/20), а у вези Уредбе о мерама за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ број 31/20, 36/20, 38/20 и 39/20) запослени у Техничкој школи са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу, радиће под условима прилагођеним новоносталним околностима и то:

- Од понедељка 23.03.2020. године школа ће радити у времену од 08:00 до 12:00 часова,
- Запослени у настави реализоваће наставу на даљину,
- У школи, тј. у затвореном простору не може боравити више од пет особа,
- Дежурство ће бити организовано на следећи начин:
 1. На посао у једном тренутку долазе максимум 3-три дежурна запослена, водећи рачуна да број особа не прелази преко 5 са особама које нису у плану дежурства,
 2. Школа се отвара пола сата раније и затвара пола сата касније од назначеног времена рада због дезинфиковања и у то време улаз је дозвољен само дежурнима.
 3. У школу се улази само на главни улаз преко дезо баријера са рукавицама и заштитним маскама, односно са дезо марамцама са којим се хватају ручке и кваке на вратима, прање руку обавезно после сваког контакта.
 4. Зона кретања кроз школу максимум 5 особа у службеном простору (линија кретања је простор до главних улазних врата до врата између зборнице и хола физкултурне сале)
 5. У једној канцеларији у истом тренутку могу бити максимум две особе на међусобном растојању од минимум 1 метар са заштитном опремом.
 6. Запослени који откључава/закључава школу ће једном у дану обићи све просторије школе у заштитној опреми и дезифинковати за собом све површине које је додирнуо.
 7. У случају хаварије у школи, решавати проблем водећи рачуна о максимуму 5 особа.
 8. Помоћници директора израђују распоред дежурства у складу са претходним тачкама и дају директору на усвајање, водећи рачуна да нема смењивања дежурних запослених у једном дану и укључивати број дежурних тако да се смењују минимум једном недељно. Запослене са здравственим проблемом и проблемом здравља чланова породице са којима живе на истој адреси не ангажовати. Посебно не ангажовати запослене који на истој адреси живе са особама старијим од 65 година и запослене који су пријавили контакт са особама које су допутовале из иностранства у периоду проглашења пандемије.
 9. Информације:
 - све информације можете добити на следеће бројеве телефона:
 - ✓ 066/241-841 сваког радног дана у времену од 08:30 до 11:30 часова
 - ✓ 012/241-841 сваког радног дана у времену од 08:30 до 11:30 часова
 - ✓ преко телефонске секретарице на 012/241-841
 - све информације можете добити и на сајту школе: www.tehnickakostolac.edu.rs.

Доставити:

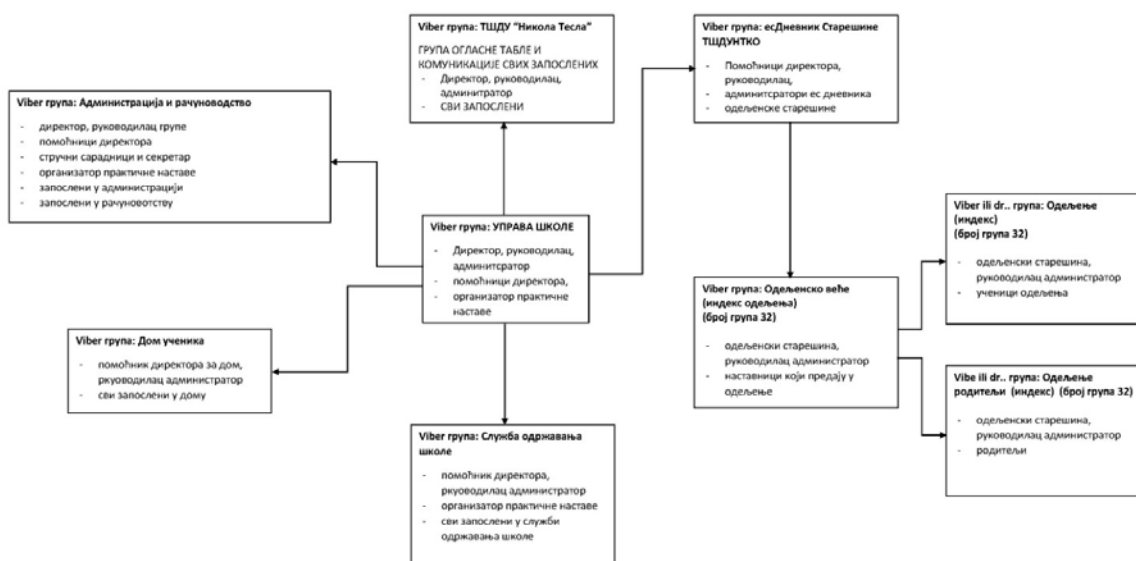
-огласна табла, сајт школе

-архива

Сви који са неком обавезом или намером долазе у школу дужни су да носе заштитне маске и рукавице, односно да се строго придржавају мера заштите (не руковати се, прање руку након контакта са површинама које додирују више особа, пролазак преко дезобаријера на улазним вратима школе, коришћење дезо-влажних марамица и др.)

Директор школе је у сарадњи са својим помоћницима директора за наставу, помоћником за дом ученика и организатором практичне наставе развио организациону шему рада у онлајн платформама у којима су формиране групе по надлежности извршења радних обавеза слика 1.1.

Техничка школа са домом ученика "Никола Тесла" Костолац
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА РАДА У ГРУПАМА НА Viber (WhatsApp, Messenger...) ОНЛАЈН ПЛАТФОРМИ



Мисија рада у онлајн групама је успостављање виртуелног рада са високим степеном коорелације са радом у реалним условима. У смислу ове мисије, визија нам је да успоставимо рад школе на даљину која ће у потпуности функционисати као у реалним условима, а циљеви које желимо да постигнемо јесу квалитетан образовно-васпитни процес у условима ванредног стања које има једини задатак: брига о здрављу ученика и запослених.

2.0. Организација рада одељенских већа и практичне наставе

Према допису министарства одељенска већа су организовала рад на следећи начин:

2.1. НЕДЕЉНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН КЉУЧНИХ АКТИВНОСТИ У ОСТВАРЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

1.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА</p> <p>Формирана је:</p> <ul style="list-style-type: none">• Вибер група само са ученицима одељења• Група само за Одељенско веће одељења првог разреда• Формиране су групе по предметима (ученици одељења и предметни наставник који је администратор групе) <p>Ова група има намену да се преко ње пријављује почетак часа по распореду, води час и комуникација са ученицима одељења и прослеђују сви садржаји наставних јединица и проверава присутност ученика на часу.</p> <p>Наставници су у обавези да прате наставни план програм који су раније планирали.</p> <p><u>КОРАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ДАЉИНУ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Пажљиво прочитати упутство Министарства просвете које Вам је порослеђено2. У договору на групи са члановима Одељенског већа, направити распоред часова за наставу на даљину. Препорука је да се ако је то могуће придржавате распореда који је важећи (налази се на сајт школе). Настава на даљину може да се одржава и суботом ако је то неопходно (није обавезно) Ученике можете упутити на едукативне садржаје за учење на даљину који се емитују на каналу Радио телевизије Србије –РТС Планета за ученике средње школе Садржај наставне јединице за час послати ученицима на било који начин електронске комуникације који имате (e-mail; facebook; messenger; viber)3. На Viber групи са ученицима објавити почетак часа.4. Проверити ко је прочитао садржај наставне јединице, тј. ко је активан на групи.5. Након 45 минута објавите да је час завршен на Viber групи6. И по распореду наставља следећи наставник да означи почетак часа на групи.7. Електронска комуникација са ученицима је по Вашем избору (e-mail; facebook; messenger; viber)8. Назначити да до краја наставе тј до 19:40 часова могу постављати питања у вези лекције.9. Питања постављају путем електронске комуникације за коју се договорите са ученицима.10. На исти начин им и одговарате.11. Након 19:45 часова сваког дана можете уписати часове у електронски дневник12. Време уписивања часа није битно
2.	<p>РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА</p> <p>Настава се реализује по распореду часова који важи од почетка године и налази се на сајту школе а и по посебном распореду надонде часова .</p>
3.	<p>НАДОКНАДА ЧАСОВА</p> <p>Чланови одељенског већа су у обавези да доставе лични план надоканде часова изгубљених због продужетка распуста, уколико то нису до сада урадили.</p>

	<p>На основу усаглашеног распореда надокнаде часова са свим члановима одељенскиг већа ,спровести надокнаду часова и о томе обавестити ученике и родитеље.</p> <p>У суботу 21.03.2020. год. је надокнада часова са распоредом часова за ПОНЕДЕЉАК (16.03.2020.год)</p>
4.	<p>ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ДО КРАЈА 27 РАДНЕ НЕДЕЉЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недељне оперативне планове на формулару из министарства – послати педагогу • Попунити табелу плана рада за одељење и предмете који предају – на облаку – до краја недеље • Упистаи часове у ес дневник и обавезно попунити праћење напредовања ученика појединачно и за сваки предмет

2.5. Организација рада практичне наставе у свим одељењима (26 одељења)

Урађен је предлог организације реализације наставних јединица из предмета практична настава за сва три подручја рада: *МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И РУДАРСТВО, ГЕОЛОГИЈА И МЕТАЛУРГИЈА* у ванредном стању, због заштите од вируса ЦОВИД 19.

Због специфичности предмета, у договору са предметним наставницима, комуникацијом путем Виберплатформе, дат је предлог да се реално претвори у виртуелно и да се практични рад базира на презентацији - симулацији одређене вештине. Такође је предложено да се као образовни материјал планирају и домаћи задаци - израда одређених вежби у дневнику рада, јер ће тако наставник моћи и да евидентира податке о напредовању ученика. Свакако се очекује да наставници раде по свом нахођењу, јер имају широку аутономију у формирању свог рада на часу.

Када је реч о блок настави одељења М42- *МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА* и М34/А, у комуникацији са инструкторком вожње, договорено је да се ученици електронским путем навежбавају, тако што ће решавати тестове и самим тим биће у ситуацији да са ученицима оствари интеракцију.

На дневном нивоу, планирана је комуникација са предметним наставницима у циљу кориговања свега што се буде показало у овој првој радној недељи да не функционише на најбољи могући начин.

РАДНИ ДАН	АКТИВНОСТ
ПОНЕДЕЉАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Састанак код директора, ради организације образовно-васпитног рада учењем на даљину ➤ Израда организационе шеме рада у групама на вибер платформи ➤ Формирање вибери осталих онлине група ➤ Прослеђивање електронским путем ЗМШС, Извештаја о реализованом школском такмичењу ученика трогодишњих образовних профила. Исто је у нашој школи реализовано претходне радне недеље у три категорије: бравар, заваривач и аутомеханичар ➤ Организовање наставе из предмета практична настава, према већ постојећем распореду за сва три подручја рада
УТОРАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Комуникација са свим социјалним партнерима, са којима је школа склопила Уговор о реализацији практичне наставе ➤ Комуникација са лиценцираним инструкторима у компанијама, када је реч о образовним профилима који се школују по систему дуалног модела ➤ Давање предлога колегама, да сходно ученицима у групи, примењују садржаје на начин који ће бити доступан највећем броју ученика ➤ Апел колегама да у свом раду, с обзиром на специфичност предмета, користе хоризонталну размену, ради што квалитетније реализације наставних јединица
СРЕДА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Координирање са групама, којима према вертикалној шеми рада припадам ➤ Дежурство у школи, већ најављено према недељном распореду
ЧЕТВРТАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Координирање са члановима стручног већа за практичну наставу, ради добијања повртане информације о успешности реализације наставе, то јест комуникације са ученицима и њиховом напредовању ➤ Евидентирање електронским путем свих пристиглих алата, опреме и потрошног материјала за рад у радионици, који је поручен претходне радне недеље
ПЕТАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Координирање са члановима стручног већа за практичну наставу, ради добијања повртане информације о успешности реализације наставе, то јест комуникације са ученицима и њиховом напредовању, као и дневној оптерећености у складу са узрасним карактеристикама ➤ Координирање са одељењским старешинама оних одељења која слушају предмет практична настава ➤ Евидентирање извештаја о реализованим часовима од стране предметних наставника, ради праћења остварености реализације недељног плана

3.0. Организација рада педагошког већа дома ученика

1. Укључење у рад на даљину и дежурства у школи.
2. Дезинфиковање подова, купатила, радних столова, квака у дому ученика, кухињи, ресторану и магацину
3. Рад у формираним Вибер групама по васпитним групама са циљем комуникације васпитача са својим васпитним групама на време ванредног стања.

4.0. Организација рада одељења

4.1. М11 Техничар за комјутерско управљања (CNC) машинама- Лидија Поповић

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе су формиране на viber -у
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Такође, формирана група на viber -у
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Распоред се одвија по стандардном распореду

4.2. М12 Машински техничар моторних возила – Стојиљковић Драган

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Е-mail адресе и бројеви мобилних телефона свих ученика су прослеђене на групу „Одељењско веће М12“. Формиране су групе са свим ученицима одељења за сваки предмет на друштвеној мрежи Viber, осим за предмет Рачунарство и информатика где ће бити коришћен Distance Learning System. Неки материјали слаће се путем email-а. За предмете код којих је то могуће, ученици ће се упућивати на ТВ програме и On-line платформе као што је МОЈА ШКОЛА...
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је Viber група са родитељима, и они су свакодневно обавештени о свему. Прослеђују им се обавештења министарства и школе која су намењена њима. Такође су обавештени да прате сајт школе и странице школе на друштвеним мрежама.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који је важио на дан проглашења ванредног стања.

4.3. M13 Техничар машинске енергетике – Радовановић Јасминка

4.4. M14 Аутомеханичар ; заваривач – Светлана Милићев

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формирана је ВхатсАппгрупа само са ученицима одељења Група само за Одељенско веће одељења М14 Формирано је 12 група по предметима (ученици одељења и предметни наставник који је администратор групе) Ова група има намену да се преко ње пријављује почетак часа по распореду, води час и комуникација са ученицима одељења и прослеђују сви садржаји наставних јединица.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Путем већ постојеће групе са родитељима, сви су обавештени са начином рада, у условима ванредне ситуације и одржавањем наставе на даљину.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који важи од почетка године и налази се на сајту школе.

4.5. E11 Електротехничар процесног управљања- Ристић Мерима

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формирана је ВхатсАппгрупа само са ученицима одељења Група само за Одељенско веће одељења М14 Формирано је 12 група по предметима (ученици одељења и предметни наставник који је администратор групе) Ова група има намену да се преко ње пријављује почетак часа по распореду, води час и комуникација са ученицима одељења и прослеђују сви садржаји наставних јединица.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Путем већ постојеће групе са родитељима, сви су обавештени са начином рада, у условима ванредне ситуације и одржавањем наставе на даљину.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који важи од почетка године и налази се на сајту школе.

4.6. E12 Електротехничар рачунара – Стојановић Зорица

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА У одељењу E12 формиране су групе за сваки предмет појединачно и оне су одмах почеле да функционишу.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група са родитељима овог одељења која је у функцији.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава у овом одељењу реализује се по постојећем распореду који се налази на сајту школе.

4.7. E13 Електротехничар енергетике – Нела Алексић

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА У одељењу Е12 формиране су групе за сваки предмет појединачно и оне су одмах почеле да функционишу.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група са родитељима овог одељења која је у функцији.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава у овом одељењу реализује се по постојећем распореду који се налази на сајту школе.

4.8. М21Техничар за комјутерско управљања (CNC) машинама – Тијана Јанковић

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА-ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе су формиране на Виберу
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Родитељима је направљена на Виберу група, могућа је брза комуникација и проток информација.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Распоред часова реализује се као што је у електронском дневнику. У прилогу биће достављен план надокнаде часова

4.9. М22 Машински техничар моторних возила – Петковић Гордана

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе са ученицима. Сви ученици су укључени
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група са родитељима. Нису сви родитељи у групи већ само они који имају техничке могућности тј. 6/ 18 Остали су упућени на сајт школе како би пратили саопштења Такође им је скренута пажња да контролису своје дете око редовности праћења он лине наставе
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Ради се по раније усвојеном распореду часова за М22 као и плану надокнад часова због продужењазимског распуста.

4.10. M23 Техничар машинске енергетике – Динић Ивана

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су све групе преко вибера да би се настава организовала
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група на виберу са родитељима ради обавештења која добијамо из школе
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се данас организовала: наставни дан уторак , сатница часова - школски распоред. Часови сви одржани у назначено време.

4.11. M24 Механичар моторних возила- Маслаћ Жељко

4.12. E21 Електротехничар процесног управљања – Јокановић Видомир

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе са свим ученицима одељења за сваки предмет на друштвеним мрежама WhatsApp, Viber, Facebook итд. Неки материјали слаће се путем email-а и све email адресе су прослеђене одељенском већу. За предмете код којих је то могуће, ученици ће се упућивати на онлајн платформом као што је РТС Планета.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је Viber група са родитељима, и они су свакодневно обавештени о свему. Прослеђују им се обавештења министарства и школе која су намењена њима. Такође су обавештени да прате сајт школе и странице школе на друштвеним мрежама.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који је активан од почетка школске године

4.13. E22 Електротехничар рачунара – Јоветић Јелена

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе по предметима, ученици су зајено са предметним наставницима и разредним старешином. Групе су формиране на ВИБЕР, WA.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је већ од раније СМС група са родитељима, уколико буде потребе биће формирана и Вибер група.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по већ задатом распореду са планом надокнаде часова.

4.14. E23 Електротехничар енергетике – Стојковић Јасна

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе су формиране на Viber и Whats app-у за све предмете
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана група на Viber-у.

3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА ради се по постојећем распореду часова
----	--

4.15. М31 Машински техничар за компјутерско конструисање- Арсић Слободан

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе су формиране са предметним наставницима, одељењским већем и ученицима
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група са родитељима и добили су сва упуства
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА По распореду који вази као да идемо у школу

4.16. М32 Машински техничар моторних возила - Милутиновић Предраг

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе су формиране са предметним наставницима, одељењским већем и ученицима
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је група са родитељима и добили су сва упуства
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА По распореду који вази као да идемо у школу

4.17. М33 Техничар машинске енергетике – Миливојевић Јелена

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА За сваки предмет формирана је посебна viber група, осим за српски језик и књижевност где се настава обавља преко групе на facebook-у
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Родитељи добијају обавештења преко електронске поште (адресе преузете из есДневника)
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА На сајту школе

4.18. М34 Заваривач Аутомеханичар – Ненад Јовановић

4.19. Е31 Електротехничар за електронику на возилима – Нада Вулић

4.20. Е32 Електротехничар рачунара – Миленковић Габријела

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формирана група на виберу и whatsapp, професорима прослеђени бројеви телефона и мејлови ученика. Сви професори имају формирану групу са ученицима за свој предмет
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Са родитељима формирана група на виберу и ту им постављам сва битна и важна обавештења
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по важећем распореду са сајта школе

4.21. Е33 Електротехничар енергетике- Киселица Радица

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА На виберу су формиране све групе за све предметне професоре са ученицима.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА На виберу је формирна група са родитељима. Упознати су са целокупном организацијом и наставом на даљину.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по важећем распореду (налази се на сајту школе)

4.22. Е34 Електричар – Марко Ђорђевић

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Групе за ученике формиране у потпуности, тј. За сваки предмет посебно
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана група са родитељима. Обавештени о раду школе.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Распоред стандарни, као на сајту школе

4.23. М41 Машински техничар за компјутерско конструисање –Тодић Драган

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формирана је Вибер група само са ученицима одељења; Формирана је група само за Одељенско веће одељења М41; Формирано је 14 група по предметима (ученици одељења и предметни наставник који је администратор групе); Ова група има намену да се преко ње ученицима пријављује почетак часа по распореду, води час и комуницира са ученицима одељења и да им се прослеђују сви садржаји наставних јединица.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Путем већ постојеће групе са родитељима, сви су обавештени о начину рада, у условима ванредне ситуације и одржавањем наставе на даљину.

3.	<p>РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који важи од почетка године и налази се на сајту школе.</p>
----	--

4.24. М42 Машински техничар моторних возила – Благојевић Слободан

4.25. М43 Техничар машинске енергетике – Дамњановић Драгослав

4.26. Е41 Електротехничар за електронику на возилима – Јегер Владимир

1.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе са свим ученицима одељења за сваки предмет на друштвеним мрежама WhatsApp, Viber, Facebook итд. Неки материјали слаће се путем email-а и све email адресе су прослеђене одељенском већу. За предмете код којих је то могуће, ученици ће се упућивати на онлајн платформом као што је РТС Планета.</p>
2.	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је Viber група са родитељима, и они су свакодневно обавештени о свему. Прослеђују им се обавештења министарства и школе која су намењена њима. Такође су обавештени да прате сајт школе и странице школе на друштвеним мрежама.</p>
3.	<p>РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који је активан од почетка школске године</p>

4.27. Е42 Електротехничар рачунара – Сашка Максић

1.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе са свим ученицима одељења за сваки предмет на друштвеним мрежама WhatsApp, Viber, Facebook итд. Неки материјали слаће се путем email-а и све email адресе су прослеђене одељенском већу. За предмете код којих је то могуће, ученици ће се упућивати на онлајн платформом као што је РТС Планета.</p>
2.	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је Viber група са родитељима, и они су свакодневно обавештени о свему. Прослеђују им се обавештења министарства и школе која су намењена њима. Такође су обавештени да прате сајт школе и странице школе на друштвеним мрежама.</p>
3.	<p>РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који је активан од почетка школске године</p>

4.28. Е43 Електротехничар енергетике – Ирена Ајдачић

1.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формирана је Viber група само са ученицима одељења Група само за Одељенско веће одељења Е43 Формирано је 13 група по предметима (ученици одељења и предметни наставник који је администратор групе) Ова група има намену да се преко ње пријављује почетак часа по распореду, води час и комуникација са ученицима одељења и прослеђују сви садржаји наставних јединица.</p>
----	--

2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Путем већ постојеће групе са родитељима, сви су обавештени са начином рада, у условима ванредне ситуације и одржавањем наставе на даљину. Примедби није било.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који важи од почетка године.

4.29. Р11 Рударски техничар - Александра Ристић Стевић

4.30. Р21 Рударски техничар – Милица Ивановић

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Формиране су групе са свим ученицима одељења за сваки предмет на друштвеним мрежама WhatsApp, Viber, Facebook итд. Неки материјали слаће се путем email-а и све email адресе су прослеђене одељенском већу. За предмете код којих је то могуће, ученици ће се упућивати на онлајн платформом као што је РТС Планета.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Формирана је Viber група са родитељима, и они су свакодневно обавештени о свему. Прослеђују им се обавештења министарства и школе која су намењена њима. Такође су обавештени да прате сајт школе и странице школе на друштвеним мрежама.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Настава се реализује по распореду часова који је активан од почетка школске године

Редни број	ОДЕЉЕЊЕ БРОЈ УЧЕНИКА	Доступност РТС-а (да,не)	Доступан рачунар	Интернет на рачунару	Интернет на телефону	Мрежа за комуникацију
1.	M11(14)	Да	Да	Да	Да	Да
2.	M12(18)	Да	Да	Да	Да	Да
3.	M13(14)	Да	Да	Да	Да	Да
4.	M14(23)	Да	Да	Да	Да	Да
5.	E11(27)	Да	Да	Да	Да	Да
6.	E12(30)	Да	Да	Да	Да	Да
7.	E13(29)	Да	Да	Да	Да	Да
8.	P11(27)	Да	Да	Да	Да	Да
9.	M21(19)	Да	Да	Да	Да	Да
10.	M22(17)	Да	Да	Да	Да	Да
11.	M23 (22)	Да	Да	Да	Да	Да
12.	M24(24)	Да	Да	Да	Да	Да
13.	E21 (28)	Да	Да	Да	Да	Да
14.	E22(30)	Да	Да	Да	Да	Да ₁₄
15.	E23(28)	Да	Да	Да	Да	Да
16.	P21(21)	Да	Да	Да	Да	Да
17.	M31(17)	Да	Да	Да	Да	Да

18.	M32(15)	Да	Да	Да	Да	Да
19.	M33(24)	Да	Да	Да	Да	Да
20.	M34(16)	Да	Да	Да	Да	Да
21.	E31(14)	Да	Да	Да	Да	Да
22.	E32(28)	Да	Да	Да	Да	Да
23.	E33(26)	Да	Да	Да	Да	Да
24.	E34(10)	Да	Да	Да	Да	Да
25.	P31(24)	Да	Да	Да	Да	Да
26.	M41(25)	Да	Да	Да	Да	Да
27.	M42(20)	Да	Да	Да	Да	Да
28.	M43 (24)	Да	Да	Да	Да	Да
29.	E41(22)	Да	Да	Да	Да	Да
30.	E42(30)	Да	Да	Да	Да	Да
31.	E43(24)	Да	Да	Да	Да	Да
32.	P41(25)	Да	Да	Да	Да	Да
укупно	715					

4.31. P31 Рударски техничар – Сузић Марко

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Направљене су вибер групе у којима сваки предметни професор има своју групу са свим ученицима из одељења.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Такође је направљена вибер група у којој су родитељи и разредни старешина путем које ће родитељи бити обавештавани о дешавањима везаним за учење на даљину.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Договорено је да се Одељенско веће придржава утврђеног распореда, који је био на снази пре увођења ванредног стања.

4.32. P41 Рударски техничар- Јаковљев Аљоша

1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – ФОРМИРАЊЕ ГРУПА Направљене су вибер групе у којима сваки предметни професор има своју групу са свим ученицима из одељења.
2.	РАД СА РОДИТЕЉИМА Такође је направљена вибер група у којој су родитељи и разредни старешина путем које ће родитељи бити обавештавани о дешавањима везаним за учење на даљину.
3.	РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА Договорено је да се Одељенско веће придржава утврђеног распореда.

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

У ПРИЛОГУ

- Табела је сачињена на основу извештаја разредних старешина
- Закључак је да су сви ученици технички опремљени и могу да приступе настави на даљину.

5.0 Праћење оптерећености ученика

Почетак реализације образовно – васпитног рада учења на даљину за период од 23. до 28. марта 2020. године. Формиране су Viber групе за ученике, наставнике, родитеље и посебне групе за сваки наставни предмет.

На основу повратних информација од одељењских старешина који су поднели извештаје у претходној радној недељи, тачније од 17.03. до 21.03. 2020. год, добијене су информације од ученика, родитеља и предметних наставника. Увидом у њих може се закључити да је ниво организације био добар за почетак и много је похвала на рачун квалитета рада, као и брзине преласка на нови начин рада у новонасталој ситуацији, што указује на чињеницу да настава може да се изводи на исти начин уз увођење нових платформи по препоруци министарства.

Родитељи, у већини случајева, прате рад своје деце и на овај начин имају увид у њихово ангажовање. Подстичу их у праћењу наставе и писању домаћих задатака. Генерално, сматрају да ученици за сада нису превише оптерећени. Такође, родитељи нам дају подршку, а поједини и нуде помоћ у складу са њиховим могућностима. Дакле, школа ће наставити са успостављањем добре сарадње са родитељим путем предвиђених платформи за комуникацију.

Приоритет у извођењу наставе на даљину у будућем периоду је праћење ученичког времена проведеног за инфомационо-комуникационим технологијама, на основу којег ћемо укључити у рад педагошко-психолошку службу као саветодавни орган у одређивању оптимума. Такође, као битан извор подршке укључићемо методе из литературе Оливере

Т. Хајровић, специјалисте медицинске психологије, која добро познаје структуру наших ученика и нашу школу као усатнову у којој често обавља своја научна истраживања.

У Костолац, 22. март 2020. г.

Директор школе
др Горан Несторвић, ср.

ПРИЛОЗИ